

Klub Kultury im. Heleny Modrzejewskiej w Los Angeles

Regulamin Uzupełniony i Odnowiony

Spis treści

1.	Artykuł 1 – Nazwa Organizacji	4
2.	Artykuł 2 – Cele	4
3.	Artykuł 3 - Teren Działania	4
4.	Artykuł 4 – Członkostwo	5
5.	Artykuł 5 - Prawa i Obowiązki Członków	5
6.	Artykuł 6- Utrata Członkostwa	5
7.	Artykuł 7 – Walne Zebranie	6
8.	Article 8 – Walne Zebranie Nadzwyczajne	6
9.	Artykuł 9 – Zarząd Dyrektorów	7
10.	Artykuł 10 – Komisja Rewizji Finansowej	8
11.	Artykuł 11 – Komisja ds. Regulaminu	8
13.	Artykuł 13. - Komisja Skrutacyjna	10
14.	Artykuł 14 – Program Klubu	10
15.	Artykuł 15 - Fundusze	11
16.	Artykuł 16 – Klauzula zastrzeżenia odpowiedzialności	11
17.	Artykuł 17 – Postawa Członków	11
18.	Artykuł 18 – Rozwiązanie klubu	11

Część 1

1. Artykuł 1 – Nazwa Organizacji

- 1.1. Organizacja nosi nazwę Helena Modrzejewska Art And Culture Klub (*Klub Kultury im. Heleny Modrzejewskiej*).
- 1.2. Organizacja ta, dalej zwana „Klubem”, jest rodzajem działalności na rzecz ogółu społeczeństwa o charakterze „non profit” posiadającą osobowość prawną, mającą siedzibę w Los Angeles.

2. Artykuł 2 – Cele

- 2.1. Klub ten jest organizacją apolityczną, społeczną, typu „non profit”, mającą następujące cele:
 - 2.1.1. Szerzenie wiedzy pomiędzy członkami o polskim zasobie kulturowym i tradycjach.
 - 2.1.2. Organizowanie widowisk, koncertów, referatów i wystaw, aby zapoznać ogół społeczeństwa z polską kulturą i sztuką.
 - 2.1.3. Spożytkowanie wszystkich zasobów obecnych i przyszłych w ramach szerzenia swojego pola działania w ramach powyższych i wpływających na skutek tego celów.

3. Artykuł 3 - Teren Działania

- 3.1. Terenem działalności Klubu jest obszar południowej Kalifornii, z siedzibą w Los Angeles.
- 3.2. Adres zamieszkania bieżącego prezydenta Klubu przeistacza się zarazem w oficjalny adres korespondencyjny Klubu

Część 2

4. Artykuł 4 – Członkostwo

4. Artykuł – Członkostwo

- 4.1. Klub składa się z członków zwyczajnych, honorowych i zasłużonych.
- 4.2. Dyrekcja Zarządu, odtąd nazywana “Zarządem” rozpatruje wnioski o członkostwo i głosem większości przyznaje lub wstrzymuje nadanie członkostwa zwyczajnego.
- 4.3. Członkowie zwyczajni mają obowiązek opłacania składek, na podstawie czego mają pełne prawo do głosowania.
- 4.4. Zarząd przyjmuje również nominacje/petycje o przyznanie statusu członka honorowego lub zasłużonego.
- 4.4. Następnie Prezes Klubu oddaje otrzymane petycje/nominacje do anonimowego głosowania członkom Klubu podczas Walnego Zebrania.
- 4.4.2. Członkostwo przyznaje status członka honorowego większością głosów, status członka zasłużonego wymaga dwóch trzecich głosów.
- 4.4.3. Członkowie Honorowi nie mają prawa do głosowania i są zwolnieni od płacenia składek, poza tym korzystają ze wszystkich uprawnień i przywilejów przysługujących członkom zwyczajnym.
- 4.4.4. Członkowie zasłużeni korzystają ze wszystkich uprawnień i przywilejów członków.
- 4.4.4.1. Członkowie tej kategorii zostali wyróżnieni za ich niezwykły wkład w dobro i rozwój Klubu.
- 4.4.2. Członkowie, którzy uzyskali status członkostwa zasłużonego przed Walnym Zebraniem w czerwcu 2012 są zwolnieni od płacenia corocznych składek, zachowuje się w stosunku do nich zasadę „status quo”.
- 4.4.3. Członkowie, którzy nabędą status zasłużony po Walnym Zebraniu w czerwcu 2012 r. i po zatwierdzeniu znowelizowanego oraz ponownie ratyfikowanego regulaminu będą musieli opłacać coroczne składki.

5. Artykuł 5 - Prawa i Obowiązki Członków

- 5.1. Wszyscy członkowie, poza członkami honorowymi, mają obowiązek opłacania składek członkowskich w każdym roku fiskalnym w terminie.
- 5.2. Składki członkowskie muszą być płacone nie później niż do 31 stycznia każdego nowego roku fiskalnego.
- 5.3. Członkowie, których składki nie zostaną otrzymane do 31 marca każdego roku utracą niniejszym wszelkie prawa, przywileje, status członkowski, nie będą traktowani, jako „pełnoprawni” członkowie, w następstwie zostaną mianowani “gośćmi” Klubu.
- 5.4. Członkowie Klubu powinni uczestniczyć w zajęciach Klubu i przyczyniać się do rozwoju Klubu.

6. Artykuł 6- Utrata Członkostwa

- 6.1. Utrata Członkostwa następuje na skutek pisemnego wniosku rezygnacji skierowanego do Zarządu lub na mocy uchwały większości Zarządu.
- 6.2. Członkostwo zostanie automatycznie wypowiedziane za niepłacenie składek w odpowiednim terminie, tak jak zostało to opisane w artykule 5, lub też w przypadku, jeżeli członek będzie działał na szkodę Klubu, na mocy uchwały Zarządu większością głosów.
- 6.3. Przywrócenie pełnych przywilejów członkowskich zostanie rozważone tylko w przypadku, jeśli zostanie złożony nowy wniosek o członkostwo zwyczajne, który to Zarząd rozpatrzy pozytywnie.

Część 3

7. Artykuł 7 – Walne Zebranie

- 7.1. Walne zebranie odbywa się co dwa lata w drugim kwartale roku z uprzednim 14 dniowym powiadomieniem wysłanym pocztą do wszystkich pełnoprawnych członków Klubu.
- 7.2. Walne Zebranie zaczyna się od rozwiązania uprzedniego Zarządu Dyrektorów, wyboru nowej osoby przewodniczącej, sekretarza Walnego Zgromadzenia i wyboru nowej Komisji Wyborczej.
- 7.3. Obecność fizyczna 50% członków zwyczajnych i zasłużonych po upływie pół godziny od ustalonego terminu stanowi quorum do prowadzenia spraw na każdym walnym lub nadzwyczajnym zebraniu członków. Po upływie pierwszej godziny, jakakolwiek ilość członków zwyczajnych i zasłużonych stanowi quorum, na każdym zebraniu walnym lub nadzwyczajnym, zakładając oczywiście, że ilość obecnych członków składa się przynajmniej na 10% pełnoprawnych członków.
- 7.4. Uchwały podjęte podczas zebrania walnego lub nadzwyczajnego są ustalone racją większości głosów oddanych osobiście albo za pomocą przedstawiciela, przez członków nadzwyczajnych lub zasłużonych.
 - 7.4.1. Celem Walnego Zebrania jest:
 - 7.4.1.1. ogłoszenie wyników wyborów Prezesa i Dyrektorów Zarządu
 - 7.4.1.2. ustalenie i zmiana, w razie potrzeby, wysokości składek członkowskich
 - 7.4.1.3. określenie ogólnych zasad zarządzania działalnością Klubu
 - 7.4.1.4. głosowanie nad zaktualizowaną wersją Regulaminu
- 7.5. W trakcie Walnego Zebrania członkostwo:
 - 7.5.1. rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie z działalności Zarządu oraz Finansowej Komisji Rewizyjnej
 - 7.5.2. potwierdza władzę nowo wybranego Zarządu
 - 7.5.3. rozpatruje program działalności Klubu na następny rok
 - 7.5.4. rozpatruje przedłożone propozycje
 - 7.5.5. głosuje nad zmianami Regulaminu
- 7.6. Walne Zebranie kończy się wyborem członków nowej Komisji Rewizyjnej oraz wyborem Komitetu Wyborczego, a także Komitetu ds. Regulaminu, jeśli będzie to konieczne.
 - 7.6.1. Członkowie tych komitetów zobowiązani są do wypełniania swoich obowiązków przez dwa kolejne lata lub do odbycia się kolejnego Walnego Zebrania. W celu sprawdzenia roli i obowiązków członków poszczególnych komitetów zobacz Artykuł 10 dla Finansowej Komisji Rewizyjnej, Artykuł 12 dla Komitetu Wyborczego i Artykuł 11 dla Komitetu zajmującego się Regulaminem.

8. Article 8 – Walne Zebranie Nadzwyczajne

Walne Zebranie nadzwyczajne może zostać zwołane w trakcie kadencji Zarządu przez Zarząd, Finansowa Komisje Rewizyjna lub w oparciu o wniosek podpisany, przez co najmniej 50% członków.

9. Artykuł 9 – Zarząd Dyrektorów

- 9.1. Zarząd dyrektorów prowadzi działania Klubu, zatwierdza jakiegokolwiek proponowane zajęcia Klubu, ustala harmonogram zajęć, podejmuje decyzje finansowe i prowadzi dokumentację.
- 9.2. Podczas swojej kadencji, Zarząd może wcielić, wedle uznanej potrzeby w swój poczet dodatkowe osoby z grona członków Klubu.
- 9.3. Zarząd jest wybrany na okres dwuletni w ramach procedury wyborczej, wyjaśnionej w Artykule 12 tego dokumentu, a w jego skład minimalny wchodzi Prezes, Wiceprezes, Sekretarz i Skarbnik.
- 9.4. Pod koniec swojej kadencji Zarząd przygotowuje informacje na temat zobowiązań i zadłużenia Klubu do wglądu podczas Walnego Zebrania i powołuje Walne Zebranie w sposób wyżej opisany w Artykule 7.
- 9.5. Poza wyżej wymienionymi obowiązkami ogólnymi Zarządu, indywidualni funkcjonariusze Zarządu mają następujące obowiązki:

9.5.1. Prezes

- 9.5.1.1. Nadzoruje i odpowiada za wszelkie poczynania i zajęcia promowane lub podjęte przez Klub
- 9.5.1.2. Zwołuje zebrania Zarządu w razie potrzeby
- 9.5.1.3. Reprezentuje Klub podczas uroczystości pozaklubowych
- 9.5.1.4. Powołuje komisje nadzwyczajne, gdy jest to konieczne dla zorganizowania ważnych czynności Klubu
- 9.5.1.5. Służy, jako osoba zastępcza upoważniona do podpisywania czeków Klubu i opłacania należności pod nieobecność skarbnika.
- 9.5.1.6. Sporządza i przedstawia coroczne sprawozdanie z poczynania Klubu.
- 9.5.1.7. Przedstawia nominacje na członkostwo honorowe lub zasłużone podczas Walnego Zebrania.

9.5.2. Wiceprezes

- 9.5.2.1. Zastępuje Prezesa podczas jej/jego nieobecności przewodnicząc klubowym poczynaniom.

9.5.3. Sekretarz

- 9.5.3.1. Dogląda protokołu zebrań Zarządu i prowadzi korespondencję Klubu
- 9.5.3.2. Utrzymuje i publikuje protokół wszystkich zebrań Zarządu
- 9.5.3.3. Prowadzi aktualną listę członkowską, z imionami i nazwiskami, adresami i informacjami kontaktowymi (telefonem, mailem lub innego rodzaju środkami przekazu)
- 9.5.3.4. Prowadzi i utrzymuje klubowe archiwum
- 9.5.3.5. Drukuje i rozprowadza ogłoszenia o Klubowych zebraniach i wydarzeniach

9.5.4. Skarbnik

- 9.5.4.1. Prowadzi księgowość corocznych składek członkowskich
- 9.5.4.2. Przygotowuje wszystkie sprawozdania finansowe Klubu
- 9.5.4.3. Zarządza wszystkimi transakcjami pieniężnymi Klubu
- 9.5.4.4. Kontroluje konta bankowe Klubu
- 9.5.4.5. Jest główną osobą upoważnioną do podpisywania czeków i innych wydatków
- 9.5.4.6. Płaci rachunki Klubu

- 9.5.4.7. Przygotowuje dokumenty wymagane przez stanowe i federalne organy kontrolne i upewnia się, iż jest to zrobione w ramach ustalonego przez Zarząd roku fiskalnego, od stycznia do grudnia
- 9.5.4.8. Prowadzi wszystkie działalności finansowe Klubu
- 9.5.4.9. Przygotowuje oficjalne streszczenie z rozliczenia wszystkich udokumentowanych należności finansowych klubu. Streszczenie to będzie dołączone do opisu Sprawozdania Komisji Finansowej przedstawionego podczas Walnego Zebrania.

10. Artykuł 10 – Komisja Rewizji Finansowej

- 10.1. Komisja Rewizji Finansowej dokonuje przeglądu klubowych akt i dokumentów finansowych i składa swoje sprawozdanie podczas Walnego Zebrania zwyczajnego, nawołując o powszechny wniosek by zatwierdzić jej ustalenia.
- 10.2. Komisja Rewizji Finansowej składa się z trzech członków zwyczajnych/zasłużonych (z wykluczeniem członków Zarządu), wybranych podczas poprzedniego Walnego Zebrania.
- 10.3. Komisja Rewizji Finansowej jest upoważniona do powołanie Walnego Zebrania nadzwyczajnego.

11. Artykuł 11 – Komisja ds. Regulaminu

- 11.1. W razie potrzeby, Komisja ds. Regulaminu może być wcielona w życie na okres dwóch lat, na mocy uchwały większości podczas Walnego Zebrania.
- 11.2. Komisja ds. regulaminu będzie składać się przynajmniej z pięciu (5) ochotników z grona pełnoprawnych członków zwyczajnych i zasłużonych i tylko jeden z jej członków może być funkcjonariuszem bieżącego Zarządu.
- 11.3. Komisja ds. regulaminu przestaje istnieć po dwóch latach lub gdy jej zalecenia są oficjalnie przedłożone do głosowania członkowskiego. Głosowanie to może się odbyć drogą listowną lub podczas następnego Walnego Zebrania. Nowelizacje regulaminu wchodzi w życie na mocy uchwały większością głosów przy zwróceniu anonimowych głosów listownych lub podczas głosowania na Walnym Zebraniu.

12. Artykuł 12 – Komitet Wyborczy

- 12.1. Komitet Wyborczy odpowiada za wprowadzanie w życie procedury wyborczej.
- 12.2. Na członkostwo w tej komisji składa/ją się poprzedni Prezes/i Klubu i równa ilość członków zwyczajnych i zasłużonych, wybranych do sprawowania funkcji Komitetu Wyborczego podczas walnego Zebrania.
- 12.3. Członkowie Komisji Wyborczej wybiorą ze swojego grona osobę Przewodniczącą na mocy uchwały większości głosów.
- 12.4. Komitet Wyborczy istnieje przez okres dwóch lat, jego kadencja kończy się po wyborach nowego prezesa Klubu. Następna Komisja Wyborcza jest wtedy wybrana i zatwierdzona podczas tego samego walnego Zebrania.
- 12.5. Komitet Wyborczy ma następujące obowiązki i musi:
 - 12.5.1. Organizować wybory
 - 12.5.2. W ramach współpracy z Zarządem ustalić termin nadchodzących wyborów
 - 12.5.3. Na trzy i pół miesiąca przed ustalonym terminem wysyłają wniosek o nabór nominacji, który to powinien trwać nie krócej niż (2) miesiące
- 12.6. Zbierać nominacje na kandydaturę Prezesa Klubu i proponowany Zarząd

- 12.7. Rozpatrzyć każdego z kandydatów i upewnić się, że są spełnione wymogi do złożenia kandydatury (zobacz paragraf 12.10)
- 12.8. Stworzyć i rozesłać wszystkim pełnoprawnym głosującym członkom (zobacz Artykuł 5) zestaw wyborczy z losem do urny wyborczej, który jest łatwo uwierzytelnić, nie później niż na miesiąc przed wyborami. Zestaw ten musi zawierać przynajmniej następujące:
 - 12.8.1. Kopertę zaadresowaną do poszczególnego członka
 - 12.8.2. Los do Urny Wyborczej wydrukowany z oficjalnym nagłówkiem Klubu im. Modrzejewskiej, z wytłoczonym stemplem Klubu im. Modrzejewskiej zawierającym przynajmniej:
 - 12.8.2.1. Imiona i nazwiska kandydatów na Prezesa Klubu wymienione w kolejności alfabetycznej, wedle nazwiska kandydata
 - 12.8.2.2. Widocznym miejscem gdzie wyraźnie można oznaczyć wybór kandydata
 - 12.8.2.3. Widocznym miejscem, gdzie można oznaczyć „żaden z powyżej wymienionych”, jako prawowity wybór
 - 12.8.3. Dwie koperty, jedna zwrotna z imieniem, nazwiskiem i adresem członka i adres gdzie należy nadać głos, i jedną kopertę na los do urny wyborczej, która to ma być umieszczona w pierwszej kopercie, oznakowana wyłącznie słowem „BALLOT” („Głos”) i adresem klubu, ta koperta będzie zawierać oficjalny los do urny wyborczej z obowiązującym „głosem”.
 - 12.8.4. Tylko głosy z jednym wyborem, będą uznane za wierzytelne.
 - 12.8.5. Polecenia jak wypełnić i odesłać głosy wyborcze.
 - 12.8.6. Orzeczenia kwalifikacji i dokumenty udowadniające je dla każdego kandydata na prezesa muszą być dołączone do zestawu wyborczego.
- 12.9. Pełnoprawni członkowie, którzy nie będą głosować drogą listowną przed terminem głosowania, mogą to zrobić osobiście podczas Walnego Zebrania, lub mogą za pomocą podpisanego pisemnego pełnomocnictwa upoważnić innego członka by zagłosował w ich imieniu podczas Walnego Zebrania.
- 12.10. Kandydaci na Prezesa Klubu:
 - 12.10.1. Muszą być pełnoprawnymi i zaangażowanymi członkami klubu przez okres przynajmniej dwóch lat
 - 12.10.2. Utworzyć, powołać i przedłożyć swój Zarząd Dyrektorski w ramach swojej kandydatury
 - 12.10.3. Nie mogą być członkami jakichkolwiek innych Zarządów proponowanych przez kandydatów
 - 12.10.4. Muszą przedłożyć na piśmie Komisji Wyborczej następujące dokumenty:
 - 12.10.4.1. swój życiorys
 - 12.10.4.2. orzeczenie kwalifikacji
 - 12.10.4.3. tematykę i zarys programu działalności Klubu
 - 12.10.4.4. Listę kandydatów na stanowiska funkcjonariuszy nowego Zarządu: Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza
 - 12.10.4.5. Listę innych organizacji, do których należy kandydat
- 12.11. Jeśli nie wyłoni się żaden kandydat na Prezesa Klubu, Komitet Wyborczy ma obowiązek upewnić się iż bieżący Prezes i/albo Zarząd Dyrekcji jest gotowy odbyć następną, przynajmniej jednoroczną lub pełną dwuletnią kadencję. Ta inicjatywa Komitetu Wyborczego musi być zatwierdzona na mocy uchwały większości głosów podczas Walnego Zebrania.
- 12.12. Jeśli kadencja zostaje przedłużona tylko o rok, wówczas wybory nadzwyczajne muszą być powołane przed upływem przedłużenia kadencji. Jeśli z jakiegokolwiek powodu,

współpraca z bieżącym Zarządem nie jest możliwa, Komitet Wyborczy przeistacza się w Zarząd Tymczasowy, w razie gdyby było to konieczne do zachowania ciągłości organizacji. W takim przypadku, wybory nadzwyczajne muszą nastąpić w przeciągu sześciu miesięcy od danego zajścia. Należy dostosować się do procedury wyborczej tak jak jest to opisane w Artykule 11.

13. Artykuł 13. - Komisja Skrutacyjna

13.1. Komisja Skrutacyjna będzie wybrana na początku Walnego Zebrania i będzie się składała z trzech (3) pełnoprawnych członków, zwyczajnych albo zasłużonych, którzy nie wchodzi w skład Komisji Wyborczej ani Zarządu z poprzedniej kadencji i nie są kandydatami na Prezydenta albo do Zarządu następnej kadencji.

13.2. Komisja Skrutacyjna jest odpowiedzialna za:

13.2.1. Otwarcie i sprawdzenie prawidłowości i zasadności wyborów, (co oznacza: potwierdzenie pełnoprawnionych głosujących członków, tylko jeden głos na jednego wyborcę, potwierdzenie, w jaki sposób był oznakowany głos do urny wyborczej. Zobacz Artykuł 12.8)

13.2.2. Zatwierdzanie pełnomocnictw na początku Walnego Zebrania

13.2.3. Uwierzytelnienie głosowań otrzymanych listownie i na Walnym Zebraniu

13.2.4. Liczenie głosów i ogłoszenie wyników (uwzględniając liczbę głosów uznanych za nieważne). Sprawozdanie Komisji powinno być dołączone do protokołu z posiedzenia Walnego Zebrania

13.2.5. Ogłoszenie wyników głosowania na Walnym Zebraniu.

Część 4

14. Artykuł 14 – Program Klubu

- 14.1. Zarząd będzie organizował, planował i ustalał Program Klubu w terminach i miejscach wybranych przez Zarząd. Przynajmniej cztery wydarzenia będą miały miejsce w każdym roku.
- 14.2. Każdy z członków może zaproponować albo zorganizować jakiegokolwiek spotkanie Klubu po uzyskaniu zezwolenia od Zarządu.

Część 5

15. Artykuł 15 - Fundusze

Fundusze Klubu będą pochodzić ze składek członkowskich tak jak ustanowiono to na Walnym Zebraniu, jak również z wkładów finansowych, włącznie z dotacjami od prywatnych fundacji i instytucji rządowych, dobrowolnych darowizn na cele charytatywne od członków i ogólnej społeczności.

Część 6

16. Artykuł 16 – Klauzula zastrzeżenia odpowiedzialności

Klub Kultury im. Heleny Modrzejewskiej będzie, aż do granic dozwolonych przez prawo, zabezpieczać swoich poprzednich i obecnych kierowników i członków zarządu oraz każdą osobę, która działała albo działa w dobrej wierze na życzenie Klubu, jako jego kierownik albo członek zarządu albo ich osobisty przedstawiciel od i przeciwko jakimkolwiek i wszystkim kosztom, karom, opłatom i wydatkom oraz poniesionej odpowiedzialności (włącznie z rozsądnymi kosztami adwokackimi) z tytułu jakiegoś postępowania albo procesów sądowych, w których, osoba ta będzie stroną pozwu z tytułu zajmowanego obecnie lub poprzednio stanowiska, jako kierownik albo członek zarządu w Klubie Kultury im. Heleny Modrzejewskiej. Zabezpieczenie gwarantowane tutaj nie będzie uznawane za wyłączenie od innych uprawnień na jakie zabezpieczenia mogą kwalifikować się w ramach danego regulaminu.

17. Artykuł 17 – Postawa Członków

- 17.1. Postępowanie wszystkich członków Klubu powinno być w jak najlepszym interesie organizacji i powinno się przyczyniać do spełnienia jego ustalonej misji.
- 17.2. Prezes i członkowie Zarządu, którzy również sprawują funkcje w zarządach innych organizacji powinni wystąpić pisemnie o wyłączenie ich z brania udziału w podejmowaniu decyzji przez Zarząd, jeżeli istnieje podejrzenie konfliktu interesów.

Część 7

18. Artykuł 18 – Rozwiązanie klubu

- 18.1. Rozwiązanie klubu może nastąpić na podstawie głosowanie przeprowadzonego w czasie zwyczajnego lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- 18.2. Głosowanie rozwiązujące powinno być zatwierdzone poprzez dwie trzecie głosów spośród wszystkich obecnych i uprawnionych do głosowania.
- 18.3. Po rozwiązaniu Klubu, jego kapitał po zapłatach albo zadatkach na spłaty wszystkich zadłużeń i obciążeń Klubu, powinien być przekazany w darze do kalifornijskiego funduszu na rzecz non – profit, fundacji, lub organizacji społecznej o charakterze non-profit, którego wyszczególniony cel przypomina cele Klubu popierające sztukę i kulturę Polski.